

Модуль обработки заказов «ТРАКТИРЬ»

Операции официанта

1. Создание заказа.

- сначала необходимо выбрать в программе заказанные блюда (напитки) с помощью сенсорной панели; окно сенсорной панели открывается при нажатии на одну из двенадцати кнопок с названиями товарных групп, в каждой группе может находиться до 90 наименований (3 уровня по 30 наименований)
- после выбора блюд поднесите магнитную карту к считывателю, программа запросит номер стола, введите номер и нажмите «ОК». Заказ создан и отправлен на печать.

2. Просмотр заказов.

- поднесите магнитную карту к считывателю, если в текущий заказ не набрано ни одного блюда программа откроет Панель Заказов. Будут видны только заказы и столы данного официанта.
- выберите заказ (нажмите на него). В окне высветится содержимое заказа и станет доступна кнопка ВЫПОЛНЕН - переведите заказ в состояние «Выполнен»

3. Дозаказ.

- зайдите в Панель Заказов с помощью магнитной карты и выберите заказ.
- нажмите кнопку ДОЗАКАЗ. Панель Заказов будет свёрнута.
- наберите заказанные клиентом блюда с помощью сенсорной панели
- поднесите магнитную карту к считывателю. Программа покажет все открытые этим официантом на данном столе заказы. Нажмите на существующий на данном столе заказ.

4. Выписка счёта. Сначала переведите заказ в состояние «Выполнен». Станет доступна кнопка СЧЁТ. При нажатии на неё будет распечатан счёт клиенту. Заказ в состоянии «Счёт» перевести в «Дозаказ» невозможно

5. Дисконтные карты. Дисконтную карту официант может ввести только:

- При создании заказа. После ввода номера стола нажмите кнопку Дисконтная карта и отсканируйте дисконтную карту.
- Перед выпиской счёта. Вместо кнопки СЧЁТ нажмите кнопку ДИСКОНТНАЯ КАРТА и отсканируйте дисконтную карту. Программа распечатает счёт со скидкой.

6. Разделение счёта клиента. Перед выпиской счёта Клиенту (или ввода дисконтной карты) нажать на кнопку РАЗОБРАТЬ и перераспределить порции по секциям счёта, после этого нажать кнопку СЧЁТ или ДИСКОНТНАЯ КАРТА

7. Резерв. Набранный, но не оформленный заказ можно временно сохранить в резерве, освободив программу для другого заказа. Отправить и Достать из резерва - кнопка РЕЗЕРВ

Операции администратора

8. Закрытие заказа (оплата).

- поднесите магнитную карту администратора (бармена) к считывателю, если в текущий заказ не набрано ни одного блюда программа откроет Панель Заказов. Будут видны все столы всех официантов.
- выберите заказ переведённый в состояние «Счёт». Станет доступна кнопка ОПЛАТА при нажатии открывается окно оплаты.
- Если ввести сумму полученных от клиента денег, то программа рассчитает сдачу. Нажмите «ОК»

Если администратор (бармен) наделён правами ввода скидок и дисконтных карт при оплате заказа, то у него есть возможность ввода произвольной скидки или номера дисконтной карты перед оплатой заказа

9. Стоп-лист. Меню Операции – Стоп-Лист. Предназначен для блокирования Сенсорных кнопок временно отсутствующих блюд. Кнопки становятся невидимыми, если установить соответствующую галочку в Стоп-Листе.

10. **Перенос заказа на другой стол.** Открыть своей Proximity картой панель заказов — и двойным нажатием выбрать необходимый заказ. В открывшемся окне ввести номер стола, куда будет перенесён заказ.
11. **Передача заказа другому официанту.** Открыть своей Proximity картой панель заказов — и двойным нажатием выбрать необходимый заказ. В открывшемся окне ввести через считыватель код Proximity карты официанта, которому будет передан заказ.
12. **Аварийно выписать все счета.** Меню Операции – Аварийно выписать все счета. Если выключается электроснабжение, а компьютер работает на источнике бесперебойного питания, можно автоматически перевести в состояние «Счёт» все открытые заказы и распечатать счета для клиентов. Счета будут распечатаны одной лентой, отсортированные по официантам.
13. **Предварительные заявки.** Заявка не является заказом, встречи не распечатываются, заявки можно редактировать и удалять в любой момент.
 - **Создание Заявки:** с помощью сенсорной клавиатуры наберите заказ, поднесите магнитную карту к считывателю, программа откроет окно создания заказа. Нажмите переключатель «Предварительная заявка», введите количество гостей, и нажмите «ОК». При сохранении Заявки распечатывается Список блюд для шеф-повара и, после ввода пароля, Предварительный Счёт для клиента
 - **Редактирование Заявки:** откройте Панель Заказов, нажмите кнопку «Предварительные Заявки» - откроется окно редактирования Заявок. Кнопка «Редактировать» удаляет Заявку из списка и загружает её в программу. Отредактированную заявку можно сохранить снова, а можно перевести в Заказ.

Операции собственника (карта «Супер-Администратор»)

14. **Ввод произвольных скидок на заказ.** Супер-Администратор наделён правами ввода произвольных процентных скидок и дисконтных карт не только перед выпиской Счёта и оплатой заказа, но и в любой момент без необходимости распечатывать Счёт. Для этого нажмите кнопку СКИДКА или ДИСКОНТНАЯ КАРТА, введите размер скидки или номер карты и откажитесь от распечатки Счёта. Состояние заказа не изменится, но к нему уже будет привязана скидка или номер дисконтной карты.
15. **Удаление блюд из созданного заказа**
 - поднесите магнитную карту Директора к считывателю, если в текущий заказ не набрано ни одного блюда, программа откроет Панель Заказов. Будут видны все столы всех официантов.
 - выберите заказ (не в состоянии «Счёт»). Выберите блюдо в этом заказе. Станет доступна кнопка с изображением «X». Нажмите её, из заказа будет удалена целиком вся строка (всё количество).
 - Если нужно просто уменьшить, то сначала удалите всю строку а затем сделайте дозаказ. При операции удаления на кухне(на баре) распечатывается удалённая строка.
 - Удаление последней строки автоматически удалит заказ из системы.
 - Обязательно закройте за собой Панель Заказов
16. **Отмена состояния «Счёт» (откат заказа)**
 - поднесите магнитную карту Директора к считывателю, если в текущий заказ не набрано ни одного блюда, программа откроет Панель Заказов. Будут видны все столы всех официантов.
 - выберите заказ в состоянии «Счёт». Станет доступна кнопка с изображением «<<». Нажмите её, и заказ будет переведён в состояние «Откат». Это состояние равноценно состоянию «Выполнен» и позволяет редактировать заказ.
 - Обязательно закройте за собой Панель Заказов
17. **Системный Отчёт.** Меню Отчёты - Системный Отчёт. Системный отчёт – это набор отчётов, которые позволяют свести (закрыть) смену.

Первая часть отчёта показывает суммы выполненных и оплаченных в течение выбранной смены заказов. Заказы могут переходить из смены в смену, если заказ выполнен вчера, а оплачен сегодня (вчера он был в сумме выполненных, а сегодня будет в сумме оплаченных). Вторая часть – скидки, наценки и дисконтные карты, Третья часть – продажи в разрезе локализации (мест изготовления) со скидками и без