

# Модуль обработки заказов «ТРАКТИРЬ»

## Настройка модуля

- 1. Настройки сервера:** Войдите в программу под Директором и зайдите в меню Настройка-Настройка Сервера.
  - **регистрация заказа только через магнитную карту** - включить галочку, если будет использоваться считыватель магнитных Proximity карт для идентификации официантов
  - **разрешить ввод при оплате % скидок и дисконтных карт** - выключить галочку, в противном случае бармену будет открыт доступ к скидкам при проведении оплаты.
  - **разрешить ввод № дисконтной карты официантам** - включить галочку, чтобы официанты могли вводить № дисконтных карт клиентов: а) при оформлении заказа, б) перед формированием счёта клиенту. В любом случае ввод номера карты в систему возможен только со считывающего устройства.
  - **дополнительно печатать** - можно включить печать дополнительного служебного чека на барной стойке при распечатке счёта, или печать дополнительных контрольных встречек
  - **фискальные чеки** - можно весь заказ отправить на один фискальный регистратор или заказ может быть разделён на два фискальных чека которые могут выдать два разных субъекта хозяйственной деятельности (акцизный товар - алкоголь и неакцизный товар) на двух разных фискальных регистраторах
  - **удаления и отмена счетов** - позволяет магнитной картой с правами администратора удалять товар из заказов, переданных в работу, отменять состояние «счёт» (откат для изменения заказа и повторной распечатки счёта) и удалять заказ в целом. Обычно магнитная карта с правами администратора единственная, и находится только у собственника заведения). Включение и отключение функции только через пароль администратора: 099410. Все эти операции фиксируются программой в таблице удалений
  - **модуль доставки** - возможно подключение функции обработки заказов на доставку. При приёме такого заказа заказу сразу присваивается статус «счёт» и распечатывается комплект документов: встречи, счёт клиенту, и карточка доставки для водителя с указанием куда, кому и во сколько доставить заказ. В этом режиме возможна загрузка заказов, поступающих с Вашего интернет-сайта.
  - заполните **реквизиты счёта и нефискального чека**. Верхняя строка счета = название Вашего заведения. В конце счёта мелким шрифтом можно вывести 2 рекламных строки
- 2. Конфигуратор служебных сообщений** позволяет официантам двумя нажатиями вставлять служебные сообщения в заказ. Сообщение может быть привязано к конкретному блюду, а может и относиться ко всему заказу. Изначально создано 12 пустых строк, потом можно будет добавить строки.
- 3. Очистка таблицы продаж** становится активной, если активировать поле Дата.
- 4. Разрешение экрана.** Зайдите в меню Настройка- Настройка Терминала и выставьте - наиболее ближайшее значение к разрешению Вашего монитора. Рекомендуется увеличить системный шрифт Windows до 120 т/дюйм или 125%.
- 5. Считыватель магнитных Proximity карт.** Если он будет использоваться, то поставьте галочку «подключен в COM-порт » и № порта. По умолчанию скорость порта 9600.
- 6. Настройка печати.** Программа в основном режиме позволяет организовать печать встречек и счетов на 5-х принтерах: стойка, кухня1, кухня2, кухня3, бар. В зависимости от интерфейса принтера печать можно организовать:
  - **USB или Ethernet:** Печать организована через драйвер принтера: чеки будут посылаться на драйвер принтера, выбранного из списка установленных принтеров. Принтер поддерживает графическую печать.
  - **Интерфейс RS232 (COM-порт).** Прямая печать в текстовом режиме, на принтер посылаются символы, для возможности печати русскими буквами включите перекодировку (кодировка страница 866 есть во всех принтерах, как правило номер кодовой страницы или 7 или 17 - см. документацию к принтеру)

7. **Персонал: права доступа и пароли.** (меню Настройка- Персонал). В программе заложены следующие должности:
- Тип 1. **Менеджер** – может создавать заказы и проводить оплату, но не имеет доступа к состоянию кассы (X и Z –отчётам). Используется для мелких баров, где один человек и бармен, и официант, и администратор. Магнитная карта менеджеру не нужна.
  - Тип 2. **Администратор (бармен)** –полный доступ, может создавать заказы и проводить оплату, имеет доступ к состоянию кассы (X и Z –отчётам), но не может изменять права персонала и использовать системные отчёты.
  - Тип 3. **Директор** –полный доступ.
  - Тип 4. **Кассир** – доступ к оплате заказов и состоянию кассы (X и Z –отчётам), но нет доступа к созданию заказов и выписке счетов. Магнитная карта кассиру не нужна.
  - Тип 5. **ОФИЦИАНТ** – может только создавать заказы и выписывать счета.
  - Тип 6. **Оператор** в отличие от Официанта, может работать без магнитной карты.
8. Основной режим для работы программы – **ОФИЦИАНТ**. В списке пользователей, как правило, создаётся лишь один такой пользователь по имени «ОФИЦИАНТ» с правами №5. Все остальные сотрудники, использующие магнитные карточки, могут в этом режиме мгновенно открывать необходимый им доступ магнитной Proximity карточкой: официанты работают под своими картами, администратор (бармен) может закрывать заказы своей картой и при этом не видит состояние кассы, а директор может всё: зайти в любой отчёт или удалить заказ своей картой. При этом программа открыта с минимальным набором прав. Для этой цели в программе существует отдельный справочник Официанты, в котором регистрируется персонал, работающий с магнитными картами – официанты, администраторы (бармены) и директор.
9. **Официанты: программирование Proximity карт.** (меню Настройка- Официанты). Здесь привязываются номера Proximity карт к конкретному сотруднику (официанту). Для этого нужно нажать кнопку Новый, записать имя, поднести карточку к магнитному считывателю и нажать Записать. Сотрудники, имеющие административный набор прав №2 или №3 (администраторы, бармены и директор) при создании таковых в справочнике Персонал, автоматически прописываются в справочнике Официанты, их код соответствует их правам, остаётся только запрограммировать на них Proximity карту. Если такой сотрудник случайно будет удалён, то добавление его в справочник Официанты производится через «Изменить-Записать» в справочнике Персонал. Здесь же создаются сохраняются пароли официантов для входа в Мобильный официант — приложение для ОС Android
10. **Наценки.** (меню Настройка- Скидки/наценки). В программе можно включить:
- **наценка на обслуживание:** фиксированная сумма с каждого посетителя, например за музыкальное обслуживание. В базе данных создаётся товар, ему присваивается цена, при создании заказа этот товар автоматически добавляется в заказ. При этом программа при создании заказа будет вынуждена у официантов запрашивать количество гостей, что снижает скорость работы официанта.
  - **% наценка на сумму счёта:** формируется автоматически при выписке счёта. В счёт будет добавлена строка, например «Обслуживание 10% .....». Следует добавить что законом «О защите прав потребителей» этот фокус запрещён – проще поднять цены.
11. **Настройка сенсорной клавиатуры в Модуле «RRC Manager».** На сенсорной раскладке экрана можно запрограммировать 2160 товаров (2 меню x 12 панелей x 3 уровня x 30 товаров) Запустите Модуль «RRC Manager» и перейдите на вкладку «настройка сенсорной клавиатуры». В центральной части находится переключатель панелей и уровней сенсорной клавиатуры, сверху выводится наименование панели, которое Вы можете изменять. Ниже по центру выводится раскладка выбранного уровня выбранной панели. Цвета кнопок означают: белый – копка свободна, зелёный – запрограммирована без ошибок, синий – такой товар на этой панели уже есть, жёлтый– розничная цена равна нулю, красный – товар с таким кодом не существует (во всех случаях, когда цвет не зелёный, кнопка блокируется: официант её не видит). Ниже расположено поле для ввода кода товара и исполнительные кнопки. Кнопки можно перетаскивать мышкой.